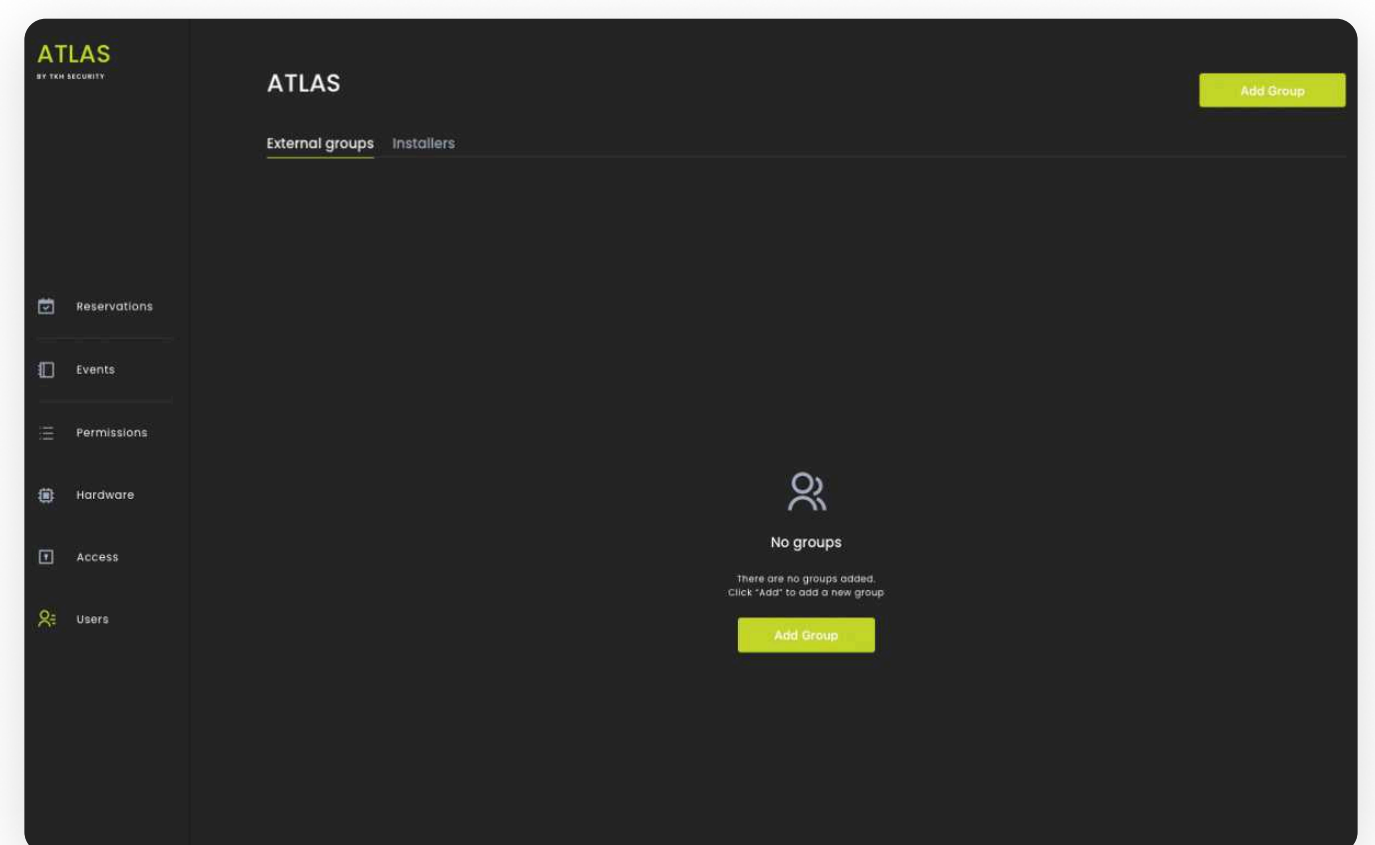


Externe gebruikers toevoegen via het webportaal

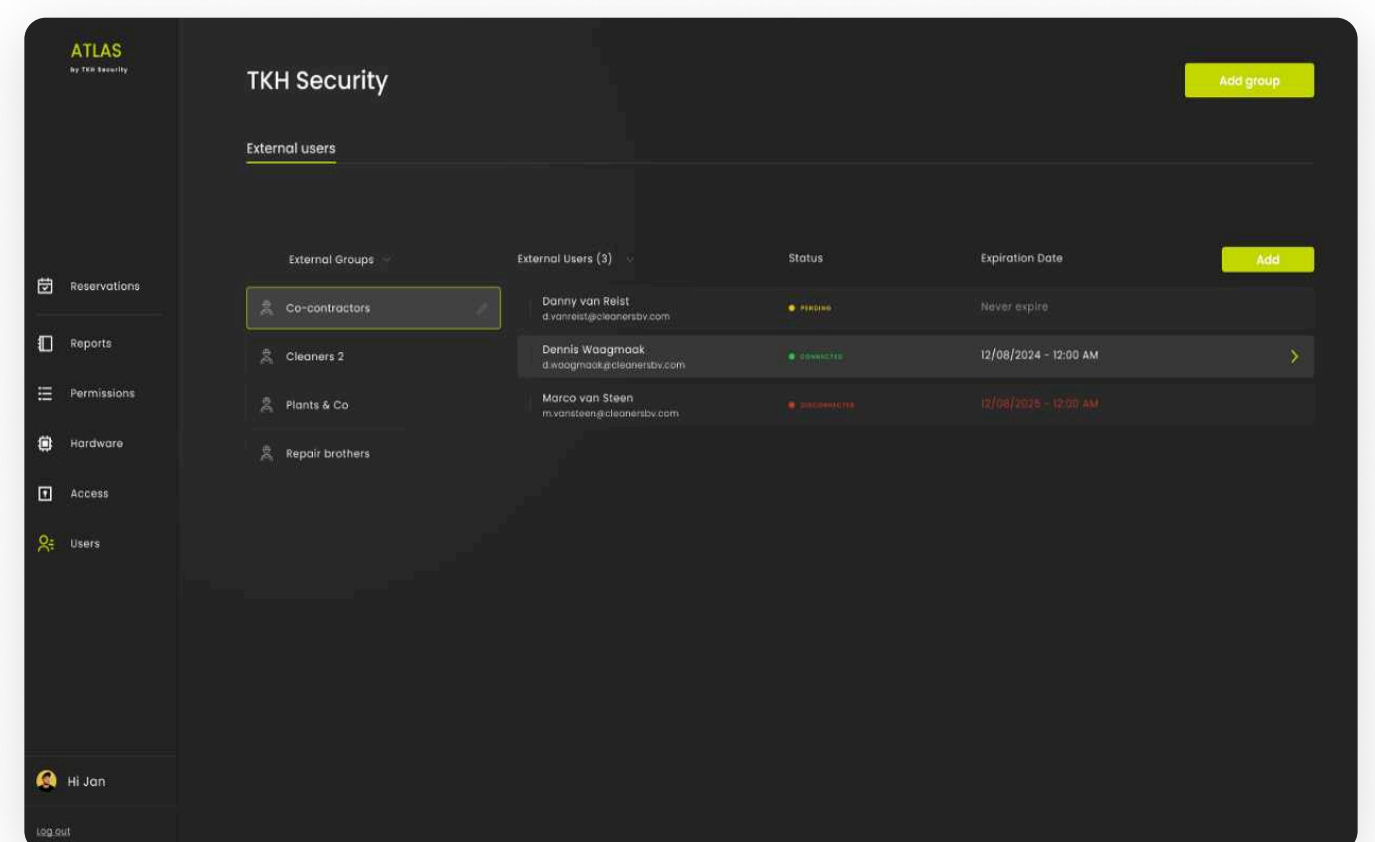
Externe gebruikers zijn meestal personen die regelmatig voor werk het kantoor bezoeken, maar geen onderdeel zijn van Active Directory. Daarom kunnen zij niet inloggen op het ATLAS selfserviceportaal.

- **Toevoegen van een externe gebruiker** Externe gebruikers kunt u in dit gedeelte handmatig toevoegen

Stap 1: Maak een groep aan



Stap 2: Voeg externe gebruikers toe aan de groep



- **Registratie** Na het toevoegen van een externe gebruiker wordt automatisch een e-mail gestuurd met een registratie-QR-code. Hiermee kan de externe gebruiker zijn of haar ATLAS-app koppelen. Zie [ATLAS Access](#) voor meer informatie over de app.

- **Ondersteunde functies**
 - **Status:** hier ziet u of een externe gebruiker zijn of haar ATLAS Access-app heeft geregistreerd.
 - **Groep:** hier ziet u van welke groep de externe gebruiker deel uitmaakt. Met de knop 'Verplaatsen' kunt u de gebruiker naar een andere groep verplaatsen.
 - **Uitnodiging opnieuw versturen:** wanneer een apparaat de status 'verbonden verbroken' heeft, kunt u de uitnodiging (per e-mail) opnieuw versturen.
 - **Vervaldatum:** per externe gebruiker kunt u een einddatum instellen waarna geen toegang meer wordt verleend

