

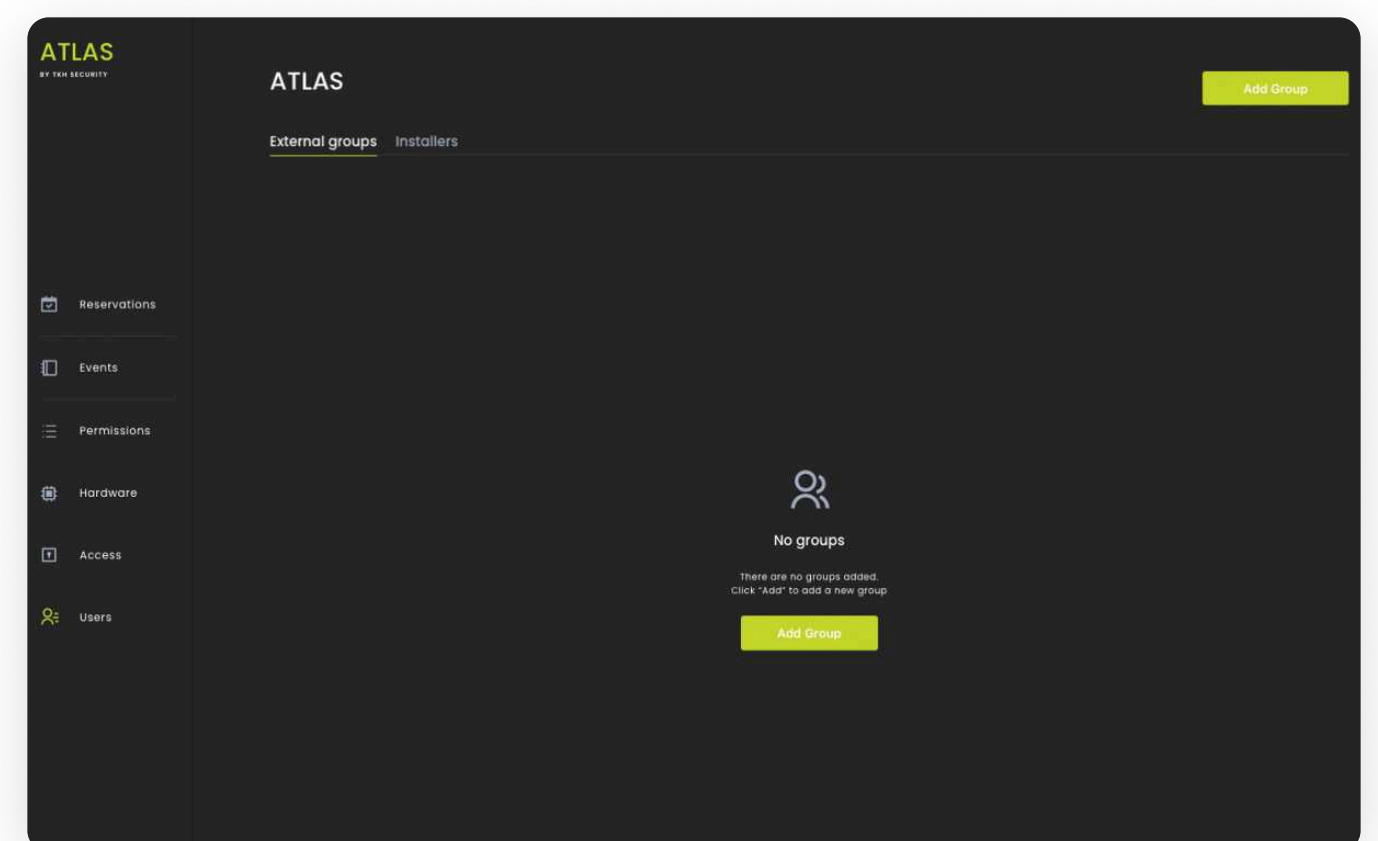
# Externe Benutzer über das Webportal hinzufügen

**Externe Benutzer** sind in der Regel Personen, die regelmäßig für Arbeitszwecke ins Büro kommen, aber nicht Teil des Active Directory sind. Daher können sie sich nicht im ATLAS Self-Service-Portal anmelden.

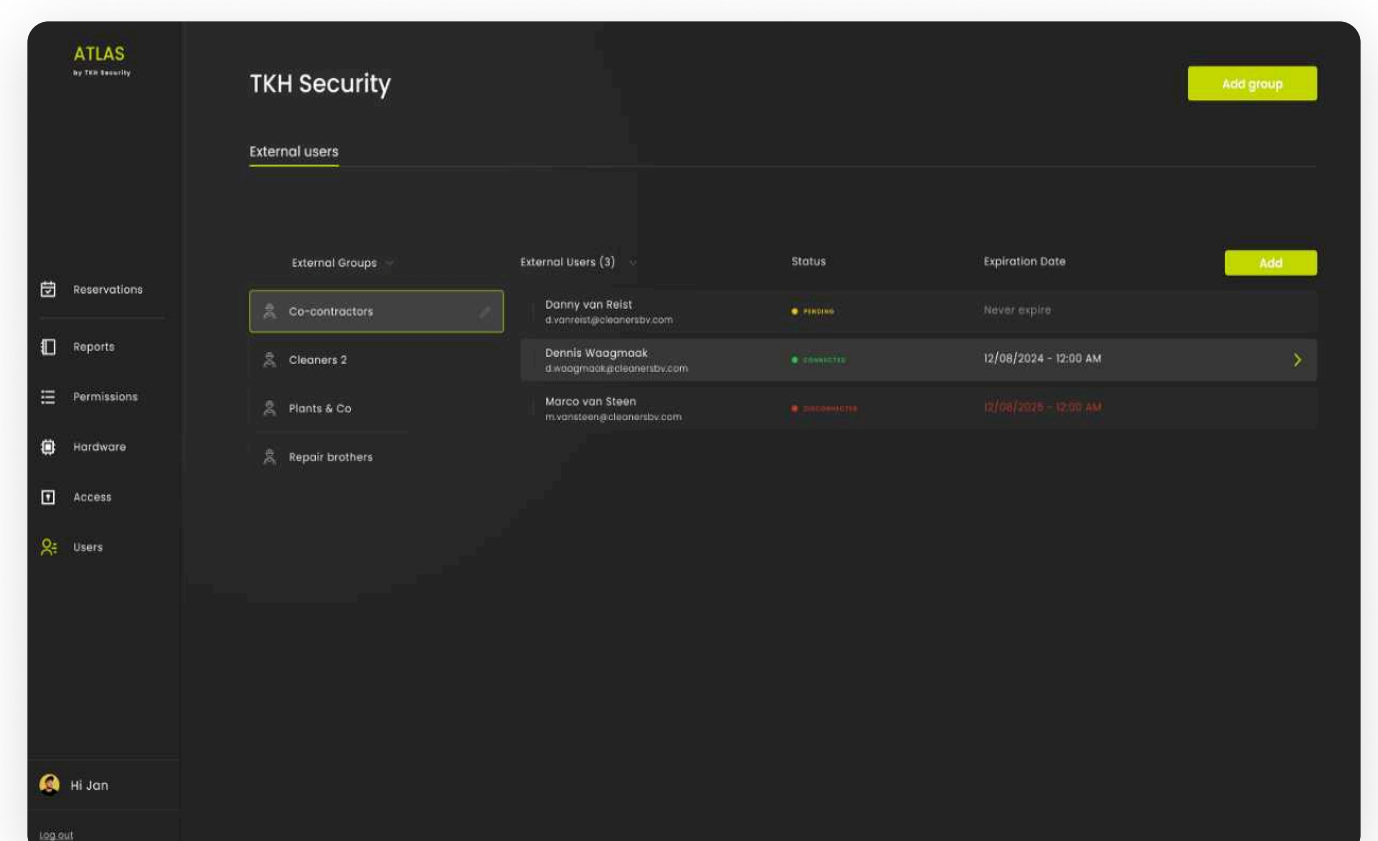
## ➤ Hinzufügen eines externen Benutzers

Externe Benutzer können in diesem Abschnitt manuell hinzugefügt werden:

### 1. Schritt: Erstelle eine Gruppe



### 2. Schritt: Füge externe Benutzer einer Gruppe hinzu



## ➤ Registrierung

Nach dem Hinzufügen eines externen Benutzers wird automatisch eine E-Mail mit einem Registrierungs-QR-Code an die angegebene Adresse gesendet. Damit kann der externe Benutzer die Verbindung zu seiner ATLAS App herstellen. Weitere Informationen zur App findest du unter [ATLAS Access](#).

## ➤ Unterstützte Funktionen

- **Status:** Hier ist sichtbar, ob ein externer Benutzer seine ATLAS Access App registriert hat oder nicht.
- **Gruppe:** Hier kann die Gruppe des externen Benutzers eingesehen werden. Über die Schaltfläche „Verschieben“ kann ein externer Benutzer in eine andere externe Benutzergruppe verschoben werden.
- **Einladung erneut senden:** Wenn ein Gerät den Status „getrennt“ hat, kann die Einladung (E-Mail) erneut gesendet werden.
- **Ablaufdatum:** Für jeden externen Benutzer kann ein Enddatum festgelegt werden, nach dem kein Zugriff mehr gewährt wird.

